



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 41ª Reunião de Diretoria Ordinária de 14/10/2024

48/2024

1 Às quinze horas e dezoito minutos do dia quatorze de outubro de dois mil e vinte e quatro foi
2 realizada a quadragésima primeira Reunião de Diretoria Ordinária deste ano. **Diretores**
3 **participantes:** Marcelo Polacow Bisson, Luciana Canetto Fernandes, Adriano Falvo e Danyelle
4 Marini. Funcionários presentes: Roberto Tadao e Simone Lisot. **DELIBERAÇÕES DE**
5 **TRÂMITE: Deliberação de Trâmite nº 230/2024** - Trâmite de Documentos e Registro –
6 Pessoa Física. **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa. **Deliberação de Trâmite nº**
7 **231/2024** - Trâmite de Documentos e Registro – Pessoa Jurídica. **DECIDE: a)** Aprovar a
8 deliberação anexa. **Deliberação de Trâmite nº 232/2024** – Departamento de Processo
9 Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa. **Deliberação de Trâmite nº 233/2024** –
10 Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa. **INFORMES: Ata**
11 **da III Reunião Ordinária do Comitê de Ações na Comunidade**, realizada em 10/07/2024.
12 A Diretoria tomou conhecimento. **Ata da VII Reunião Ordinária do Grupo Técnico de**
13 **Trabalho de Farmácia Clínica**, realizada em 07/08/2024.. A Diretoria tomou conhecimento.
14 **Ata da III Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia**
15 **Veterinária**, realizada em 07/08/2024. A Diretoria tomou conhecimento. **Ata da IV Reunião**
16 **Ordinária do Comitê de Ações na Comunidade**, realizada em 14/08/2024. A Diretoria
17 tomou conhecimento. **Ata da IV Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho**
18 **de Toxicologia**, realizada em 15/08/2024. A Diretoria tomou conhecimento. **Ata da V**
19 **Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Suplementos Alimentares**, realizada em
20 19/08/2024. A Diretoria tomou conhecimento. **Ata da III Reunião Ordinária do Grupo**
21 **Técnico de Trabalho Sênior**, realizada em 22/08/2024.. A Diretoria tomou conhecimento.
22 **Ata da VI Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Diversidade**, realizada
23 em 29/08/2024. A Diretoria tomou conhecimento. **Ata da VI Reunião Ordinária Anual do**
24 **Grupo Técnico de Trabalho de Mulheres Farmacêuticas**, realizada em 30/08/2024.. A
25 Diretoria tomou conhecimento. **Ata da VIII Reunião Ordinária do Grupo Técnico de**
26 **Trabalho de Farmácia Clínica**, realizada em 04/09/2024. A Diretoria tomou conhecimento.
27 **Ata da VI Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Suplementos**
28 **Alimentares**, realizada em 09/09/2024.. A Diretoria tomou conhecimento. **Ata da IV**
29 **Reunião Ordinária do Comitê de Ações na Comunidade**, realizada em 11/09/2024. A
30 Diretoria tomou conhecimento. **Ata da VII Reunião Ordinária do Grupo Técnico de**
31 **Trabalho de Diversidade**, realizada em 26/09/2024. A Diretoria tomou conhecimento.
32 **Ata da VII Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Mulheres**
33 **Farmacêuticas**, realizada em 27/09/2024. (**PROCESSO CRFSP 24.6.000000974-1**) A
34 Diretoria tomou conhecimento. **DIRETORIA: Calendário eventos 2025.** Apresentar reunião
35 geral de delegados, reunião regionalizado de delegados e colaboradores, macro eventos,
36 pharma expert, eventos internos e inaugurações. **Dr. Adriano Falvo. (PROCESSO CRFSP**
37 **24.6.000002688-3).** **DECIDE: a)** Aprovar o calendário proposto e anexo a respectiva ata;
38 **b)** Os eventos Pharma Expert deverão ser realizados em parceria com às IES. **CONVITES:**
39 **III Congresso Brasileiro de Ciências Farmacêuticas**, período de 06 a 08/11/2024, em Foz
40 do Iguaçu. Participação dos Conselheiros, na qualidade de palestrantes no stand do CRF-SP.
41 Dra. Adryella Luz, Dr. Fábio Ribeiro, Dr. André do Santos, Dra. Fernanda Ono, Dra. Rosana
42 Kagesawa Motta, Dra. Susana Herrera, Dra. Pamela França e Dr. Gustavo Guerra, se
43 necessário. Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow o custeio das despesas
44 necessárias para viabilizar as presenças. **DECIDE: a)** Homologar a decisão do
45 Presidente; **b)** Encaminhar ao Departamento de Superintendência Geral para providências. **Dr.**
46 **Alípio do Carmo também participará do evento na qualidade de palestrante no stand**
47 **do CRF-SP, sob o tema: "Inteligência Artificial na Previsão de Reações Adversas a**
48 **Medicamentos" (Explorar como a IA pode prever e evitar eventos adversos,**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 41ª Reunião de Diretoria Ordinária de 14/10/2024

48/2024

49 **aumentando a segurança do paciente). Custo:** R\$ 1.954,57 (diárias com 2 pernoites) e
50 R\$ 1.098,82 (passagens aéreas). Valor total: R\$ 3.053,39. **Aprovado "ad referendum" pela**
51 **Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira. **Conselho**
52 **Federal de Farmácia** convida os contadores do Conselho Regional de Farmácia de São Paulo
53 a participarem da Reunião de Contadores que o Conselho Federal de Farmácia (CFF) está
54 organizando. A reunião ocorrerá de forma presencial e será realizada na cidade de Brasília/DF,
55 nos dias 03 e 04 de dezembro de 2024, às 14h30. O intuito será debaterem temas relevantes
56 relacionados à gestão patrimonial, orçamentária, financeira e tributária dos Conselhos de
57 Farmácia. **(PROCESSO CRFSP 24.6.000002704-9). DECIDE:** Aprovar participação do Sr.
58 Valmir Reckziegel no evento; **Solistica** convida a Diretoria do Conselho Regional de Farmácia
59 de São Paulo para participar do "Encontro de Executivos", que ocorrerá em 21/11/2024, às
60 19h00, na Casas Altior, em São Paulo. O objetivo deste encontro é celebrar as conquistas de
61 2024, fortalecer relacionamentos e proporcionar uma experiência diferenciada para todos.
62 **(PROCESSO CRFSP 24.6.000002705-7). DECIDE: a)** Aprovar a participação do Dr. André
63 Luis dos Santos, mediante disponibilidade, com o custeio das despesas necessárias para
64 viabilizar sua presença. **Itaipu Binacional e SUSTENTEC** realizarão o projeto "Plante e Colha
65 Saúde - Plantas Mediciniais: Territorialização da Política Pública", com o objetivo de
66 desenvolver ações para a territorialização da Política Nacional de Plantas Mediciniais e
67 Fitoterápicos (PNPMF), passando pelo cultivo, beneficiamento, utilização pela sociedade e
68 prescrição por parte de profissionais de saúde no SUS. O projeto será realizado em 07 de
69 novembro de 2024, em Itaipu Binacional – PR. Convidam a diretoria do CRF-SP e a Conselheira
70 Dra. Priscila Dejuste, para uma visita técnica ao "Refúgio de Plantas Mediciniais" e dos projetos
71 de pesquisa da Itaipu, que será realizada durante o III Congresso Brasileiro de Ciências
72 Farmacêuticas, em Foz do Iguaçu. Irão ainda apresentar o escopo geral do projeto.
73 **(PROCESSO CRFSP 24.6.000002707-3). DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra.
74 Priscila Dejuste, mediante disponibilidade, com o custeio das despesas necessárias para
75 viabilizar sua presença; **Sindicato dos Hospitais, Clínicas e Laboratórios do Estado de**
76 **São Paulo (SINDHOSP), em parceria com a Associação Nacional de Hospitais**
77 **Privados (ANAHP)** convida o Dr. Marcelo Polacow para o evento do "Fórum Saúde & Gestão",
78 cujo tema central será "Navegando pela Complexidade do Sistema de Saúde Brasileiro", que
79 ocorrerá em 16 de outubro, das 09h00 às 17h30, no Transamérica Expo Center - Santo
80 Amaro, em São Paulo. O Fórum Saúde & Gestão tem como objetivo aprofundar a discussão
81 sobre inovações tecnológicas e de gestão em saúde. Durante o encontro, irão lançar um e-
82 book intitulado "Uso de Dados e IA na Saúde". **(PROCESSO CRFSP 24.6.000002709-0).**
83 **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Daniela Veríssimo. **Centro Universitário**
84 **MaxPlanck - UNIMAX** convida o CRF-SP para a abertura da Semana Acadêmica de Farmácia,
85 no dia 18 de outubro, em Indaiatuba/SP. O Delegado Regional não poderá participar e indica o
86 Dr. Mário Henrique Martini Garcez, coordenador do GTT Logística de Produtos de Interesse à
87 Saúde da Seccional de Campinas para o CRF-SP. Custo envolvido: R\$ 100,00 (ressarcimento
88 de quilometragem). **(PROCESSO CRFSP 24.6.000002470-8). DECIDE: a)** Aprovar a
89 indicação e o custeio das despesas necessárias para viabilizar sua presença. **Conselho**
90 **Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – Core-SP, por meio**
91 **de seu Diretor-Presidente** convida o Dr. Marcelo Polacow para participar do evento
92 comemorativo ao "Dia Estadual do Representante Comercial", a ser promovido em 16 de
93 outubro de 2024, às 18h00, no Salão Nobre da Câmara Municipal de São Paulo - Bela Vista,
94 em São Paulo/SP. O encontro será ministrado pelo palestrante Bianco, que abordará o tema
95 "Vendas, Protagonismo e Comunicação", com o propósito de demonstrar a importância do foco
96 no cliente e no negócio, da criatividade e da comunicação eficiente para o sucesso na atividade



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 41ª Reunião de Diretoria Ordinária de 14/10/2024

48/2024

97 de representação comercial. **(PROCESSO CRFSP 24.6.000002596-8). DECIDE: a)** Aprovar
98 a participação do Dr. Roberto Tadao. **Curso de Farmácia da Universidade Brasil,**
99 **coordenadora do curso, Dra. Bruna Guidotti Eleutério** convida o Dr. Marcelo Polacow
100 Bisson, Dra. Danyelle Marini e Dra. Halika Groke para ministrarem palestras na "Semana
101 Acadêmica da Universidade Brasil", campus Fernandópolis, em São Paulo, nos dias 11, 12 e 13
102 de novembro de 2024. Programação: Dia 11/11/2024: Dr. Marcelo Polacow Bisson - Palestra
103 Magma. Dia 12/11/2024: Dra Halika Groke - Farmácia Estética. Dia 13/11/2024: Dra Danyelle
104 Marini - Farmácia Clínica. **(PROCESSO CRFSP 24.6.000002599-2). DECIDE: a)** Aprovar as
105 participações e os custeios das despesas necessárias para viabilizar as presenças. **Câmara**
106 **dos Profissionais Registrados em Conselhos e Ordens do Estado de São Paulo** convida
107 o Dr. Marcelo Polacow a participar da palestra com o Ministro Augusto Nardes (Tribunal de
108 Contas da União - TCU), sob o tema: "Os Rumos da Governança Pública no Brasil", direcionada
109 aos Conselhos Regionais de Fiscalização Profissional de toda a Federação. A palestra será
110 realizada em 29/10/2024, às 08h30, no Tribunal de Contas do Município de São Paulo - Vila
111 Clementino, em São Paulo. **(PROCESSO CRFSP 24.6.000002710-3). DECIDE: a)** Aprovar a
112 participação da Dra. Simone Lisot e Dra. Luciane Ribeiro Neto. **SUPERINTENDÊNCIA GERAL**
113 **Consultoria Jurídica: Resolução CFF 14/2024 – Art. 2º e Art. 11. Parecer CJR/CRF-SP**
114 **nº 22/2024. Resolução/CFF nº 14/2024. Inscrição do egresso do curso de Farmácia**
115 **pendente de reconhecimento e/ou renovação de reconhecimento perante o**
116 **Ministério da Educação – MEC. Possibilidade. Consultoria Jurídica encaminha para**
117 **aprovação a Diretoria Parecer CJR/CRF-SP nº 22/2024 atualizado. (PROCESSO**
118 **CRFSP 24.6.000002732-4). DECIDE: a)** Aprovar o parecer; **b)** Realizar a inscrição do
119 egresso; **c)** Comunicar o CFF sobre a situação da IEs junto ao MEC. **Parecer minuta**
120 **Resolução CFF 15/24. (PROCESSO CRFSP 24.6.000004903-4). DECIDE: a)** Aprovar
121 com as alterações propostas; **b)** Apresentar na reunião do CTC e, posteriormente, pautar em
122 Reunião Plenária. **Decisão do Superior Tribunal Federal sobre a reavaliação de**
123 **procedimentos estéticos por farmacêuticos.** Parecer da Consultoria Jurídica é por dar
124 sequência às diretrizes adotadas pelo Conselho Federal de Farmácia. **DECIDE: a)** Acatar o
125 parecer da Consultoria Jurídica. **GERÊNCIA GERAL FISCALIZAÇÃO E TÉCNICA**
126 **Propostas de trabalho do Grupo Técnico de Trabalho de Farmácia Veterinária de**
127 **Campinas.** Dra. Reggiani Shinatto encaminha para avaliação da Diretoria documento com
128 propostas de trabalho elaborado pelo GTT de Farmácia Veterinária da Seccional de Campinas.
129 Dra. Reggiani sugere que a Dra. Priscila Dejuste seja convidada para participar da RD em que
130 o assunto for tratado pelos seguintes motivos: 1) Ela recebeu e encaminhou o referido
131 documento, 2) Ela participou de reunião prévia com representantes do respectivo GTT da sede
132 e seccional e 3) Ela é a coordenadora do Grupo Assessor de GTTs/Comitês. **(PROCESSO**
133 **CRFSP 24.6.000000778-1). DECIDE: a)** Repautar; **b)** Encaminhar ao Departamento de
134 Superintendência Geral para providências. **DECIDE: a)** Convocar o Coordenador do GTT Dr.
135 Anderson e a Dra. Priscila Dejuste para participarem da Reunião de Diretoria de 28/10/2024.
136 **DATEP: Solicitação de autorização GTT de Farmácia Hospitalar para utilizar fotos**
137 **feitas na sede da SOBRAFO em Manual.** GTT de Farmácia Hospitalar solicita autorização
138 para incluir no "Manual ilustrativo abordando as Boas Práticas da Manipulação de
139 Quimioterápicos" (em elaboração) fotos que serão feitas pelos membros do GTT na sede da
140 SOBRAFO. A SOBRAFO autorizou por e-mail a utilização do espaço e tem ciência que o
141 material será do CRF-SP, sem chancela ou avaliação do material pela SOBRAFO. Parecer do
142 Departamento Jurídico: Não há óbices jurídicos. **DECIDE: a)** Aprovar a
143 solicitação; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Departamento de Apoio Técnico
144 e Educação Permanente para providências. **O GTT de Farmácia Hospitalar solicita o**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 41ª Reunião de Diretoria Ordinária de 14/10/2024

48/2024

145 **custeio do táxi para as membras Marisa Yurico Itonaga e Letícia Torres Ferreira,**
146 **além de um funcionário do Departamento de Comunicação, para que se desloquem à**
147 **sede da SOBRAFO, localizada no endereço: R. Barão do Triunfo, 427 - Sala 401 -**
148 **Brooklin Novo, São Paulo - SP, 04602-001. O objetivo da ida é realizar as fotos para**
149 **o Manual, conforme autorizado previamente no Trecho 6.17 da RD de 26/08/2024.**
150 **(PROCESSO CRFSP 24.6.000001769-8). DECIDE: a) Aprovar Workshop – Prescrição de**
151 **Contraceptivos Hormonais por Farmacêuticos.** Datep. Solicita autorização para realizar
152 Workshop "Prescrição de contraceptivos hormonais por farmacêuticos", a se realizar no dia
153 08/10/2024, das 08h00 às 13h00. O evento será presencial na Sede do CRF-SP com
154 transmissão online. Custo envolvido: Dr. Marcelo Polacow – R\$ 1.620,99 (diária com 1
155 pernoite); Dra. Danyelle Cristine Marini – R\$ 1.620,99 (diária com 1 pernoite); Dra. Luciana
156 Canetto - R\$ 1.620,99 (diária com 1 pernoite); Dra. Fátima Farhat – R\$ 1.280,58 (diária com
157 1 pernoite); Dra. Walleri Reis (Passagens aéreas, Hospedagem faturada, Alimentação e Táxis):
158 Passagens aéreas - R\$ 2.388,28 (valor aproximado), Hospedagem R\$ 500,00, Alimentação: R\$
159 150,00 (segunda e terça-feira) e Táxis: R\$ 300,00. Total estimado: 9.481,83. Aprovado "ad
160 referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente; b)
161 Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica, Departamento de Apoio Técnico e
162 Educação Permanente, Secretaria de Apoio Técnico e Educação Permanente e Departamento
163 de Superintendência Geral para providências. **Datep informa que o Workshop "Prescrição**
164 **de contraceptivos hormonais por farmacêuticos" foi adiado para o dia 29/10,**
165 **conforme disponibilidade dos ministrantes. Novo custo envolvido: Dr. Marcelo**
166 **Polacow – R\$ 1.620,99 (diária com 1 pernoite); Dra. Fabiana Bragança Albanese -**
167 **Passagens rodoviárias (ida e volta Campinas/SP): R\$ 132,00, hospedagem: R\$**
168 **606,90 - 1 diária, alimentação: 2 dias x R\$ 75,00/dia = R\$ 150,00; Dra. Fátima**
169 **Cristiane Lopes Goularte Farhat – R\$ 1.280,58 (diária com 1 pernoite); Dra. Walleri**
170 **Reis - passagens aéreas: R\$ 2.823,31, hospedagem: 1 diária + ½ = R\$ 910,35,**
171 **alimentação: 2 dias x R\$ 75,00/dia = R\$ 150,00. Custo total do evento: R\$ 7.674,13.**
172 **(PROCESSO CRFSP 24.6.000002430-9). DECIDE: a) Aprovar. Centro Universitário**
173 **Senac – Unidade Tiradentes.** Dr. Claudinei Alves Santana, coordenador de curso no Centro
174 Universitário Senac – Unidade Tiradentes, solicita a indicação de um ministrante para a
175 Jornada Farmacêutica, no dia 23 de outubro, para o tema "Atuação do farmacêutico como
176 Perito Criminal: oportunidades e rotina profissional", para proferir palestra das 20h15 às
177 21h00 e mesa de discussão das 21h30 até às 22h30. Datep informa que a Dra. Silvia
178 Cazenave, coordenadora do GTT Toxicologia, possui experiência na área. Custo envolvido: Se
179 aprovado, o custo da diária da Dra. Silvia é de R\$ 1.280,58 (diária com 1 pernoite). Aprovado
180 "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a) Homologar a decisão do Secretário Geral;
181 b) Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica e Departamento de Apoio Técnico e
182 Educação Permanente para providências. **Em resposta ao trecho de ata 9.9. da RD de**
183 **30.09.2024, DATEP informa que a dra. Silvia Cazenave não tem disponibilidade para**
184 **ministrar a palestra na data solicitada e a IES preferiu convidar outro ministrante**
185 **pela própria instituição. (PROCESSO CRFSP 24.6.000002702-2). A Diretoria tomou**
186 **conhecimento. Realização de Reunião pelo GTT de Logística de Produtos de Interesse**
187 **à Saúde do CRF-SP.** Dr. Kleber dos Santos Fernandes, coordenador do GTT de Logística de
188 Produtos de Interesse à Saúde do CRF-SP, solicita que a última reunião do grupo em 2024,
189 que acontecerá no dia 05/12/2024, seja exclusivamente presencial, no Plenário do CRF-SP e
190 que não haja transmissão on-line. Dessa forma ele deseja confraternizar com os membros do
191 Grupo. Datep salienta que: a) a Deliberação CRF-SP nº 12/2023 (Regulamento dos Grupos
192 Técnicos de Trabalho do CRF-SP) estipula que "Art. 18. As reuniões dos Grupos Técnicos de



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 41ª Reunião de Diretoria Ordinária de 14/10/2024

48/2024

193 Trabalho ocorrerão de forma híbrida, cuja participação poderá ser de forma presencial ou
194 remota.”; e b) dos 37 membros, 18 residem na Capital, 14 no interior / litoral e 5 na Grande
195 São Paulo, sendo que pode haver dificuldade de participação por parte dos que residem em
196 locais mais distantes. Avaliação de risco: pode haver dificuldade de participação por parte dos
197 que residem em locais mais distantes. **(PROCESSO CRFSP 24.6.000001934-8). DECIDE:**
198 **a)** Aprovar a realização do evento no plenário, na modalidade híbrida; **b)** Encaminhar a
199 Gerência Geral de Fiscalização e Técnica e Departamento de Apoio Técnico **Participação da**
200 **Dra. Grayce Miguel França no evento Reatech Brasil.** Dra. Grayce Miguel França,
201 Coordenadora do Grupo Técnico de Trabalho Farmacêutico à Pessoa com Deficiência, solicita
202 autorização da Diretoria para participar como visitante do Congresso Reatech Brasil (Feira
203 Internacional de Inclusão, Acessibilidade e Reabilitação), no Centro de Convenções São Paulo
204 Expo (São Paulo, Capital), com custeio de deslocamento (táxi – ida e volta) e alimentação. Ela
205 solicita autorização para participar na qualidade de representante do CRF-SP (visitante
206 corporativo). Caso aprovado, a inscrição será realizada por ela utilizando o CNPJ do CRF-SP, e
207 Dra. Grayce utilizará o crachá de Coordenadora do GTT durante o período em que estiver no
208 evento. Não há custo para credenciamento como visitante. O evento ocorrerá de 20 a
209 23/11/2024, e a Dra. Grayce participará em apenas um dos dias. Custo envolvido:
210 Aproximadamente R\$ 300,00, considerando utilização de táxi e custeio de alimentação.
211 **(PROCESSO CRFSP 24.6.000000968-7). DECIDE: a)** Aprovar a participação no congresso
212 na qualidade de representante do CRF-SP como visitante corporativo e o custeio das despesas
213 necessárias para viabilizar a participação. **Solicitação de autorização para participação da**
214 **Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo - Curso de Extensão Universitária intitulado:**
215 **“Saúde Integral da População Negra e Letramento Racial”.** A Rede Temática de Serviços
216 Farmacêuticos da UNESP, Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Campus de Araraquara,
217 convida a Dra. Cláudia Cristina Pereira de Araújo para participar do Curso de Extensão
218 Universitária intitulado: “Saúde Integral da População Negra e Letramento Racial”, que
219 ocorrerá nos dias 16, 17 e 18 de novembro de 2024 e para ministrar palestra dentro do painel:
220 Saúde Integral da População Negra, em 16/11/2024, das 08h00 às 12h00. O Curso será
221 realizado na CASA AFRO SP, Araraquara. Custo envolvido: R\$ 1.954,57 (diária com duas
222 pernoites). **(PROCESSO CRFSP 24.6.000001241-6). DECIDE: a)** Aprovar a participação e
223 o custeio das despesas necessárias para viabilizar a presença no evento. **Solicitação de**
224 **palestra – UNILAGO.** Datep informa que o coordenador do curso (segundo o site da
225 instituição de ensino), Dr. Eli César Esquivi, solicitou a palestra “Consultório Farmacêutico:
226 desafios e oportunidades” para a Semana da Farmácia, a ser realizada no dia 28/10/2024, em
227 São José do Rio Preto/SP. O coordenador do curso solicitou que o ministrante faça uma
228 abordagem sobre o papel do CRF junto aos farmacêuticos e a importância deste órgão para os
229 profissionais. Datep solicita orientação da Diretoria quanto ao deferimento da solicitação, visto
230 que, segundo o site do MEC, a coordenadora do curso é a Dra. Camila Garcel Pancote e no site
231 da instituição consta o nome do Dr. Eli César Esquivi. Ambos são farmacêuticos com inscrição
232 cancelada no CRF-SP. **(PROCESSO CRFSP 24.6.000001781-7). DECIDE: a)** Aprovar a
233 solicitação e o custeio das despesas necessárias para viabilizar a presença no evento; **b)** O
234 Datep deve indicar o ministrante. **Solicitação do Dr. Juan, coordenador do GTT de**
235 **Logística Reversa, ao CFF.** Dr. Juan Carlos Becerra Ligos, coordenador do GTT de Logística
236 Reversa, Resíduos e Gestão Ambiental solicita o apoio do Conselho Federal de Farmácia (CFF)
237 no engajamento de outros Conselhos Regionais de Farmácia (CRFs) em iniciativas relacionadas
238 à logística reversa, visando promover práticas sustentáveis e responsáveis na gestão de
239 resíduos farmacêuticos. **(PROCESSO CRFSP 24.6.000002436-8). DECIDE: a)** Aprovar o
240 envio de ofício em nome do GTT com a solicitação ao CFF. **Novos temas de palestras nas**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 41ª Reunião de Diretoria Ordinária de 14/10/2024

48/2024

241 **Instituições de Ensino Superior.** Datep solicita aprovação da Diretoria para os novos temas
242 de palestras nas Instituições de Ensino Superior sugeridos pelos GTT: "Cuidado farmacêutico
243 em doenças raras", "Noções sobre a indústria de alimentos", "O papel do farmacêutico nos
244 cuidados paliativos" e "Atuação do farmacêutico em Pesquisa Clínica". **(PROCESSO CRFSP**
245 **24.6.000001080-4).** **DECIDE: a)** Aprovar. **Agendamento de reunião – Grupo Assessor**
246 **dos Grupos Técnicos de Trabalho (GTTs) e Comitês.** Datep solicita autorização para
247 agendar a IX reunião do Grupo Assessor dos GTTs e Comitês. Data: 21/10/2024 (segunda-
248 feira), às 16h30. Local: Sede do CRF-SP. Convidados: A Diretoria do CRF – SP, Dr. Fábio
249 Ribeiro da Silva, Dr. Leoberto Costa Tavares e Dra. Priscila Nogueira Camargo Dejuste. Custo
250 envolvido: Dr. Leoberto Costa Tavares – Sem pernoite - R\$ 606,59 / Com pernoite – R\$
251 1.280,58. **(PROCESSO CRFSP 24.6.000001103-7).** **DECIDE: a)** Aprovar. **Fluxo de**
252 **avaliação de novos membros para Comitês do CRF-SP.** Datep sugere que, ao receber
253 pedidos de profissionais que desejem participar dos Comitês do CRF-SP, o seguinte fluxo de
254 avaliação seja adotado: **1.** Fazer levantamento da situação do profissional perante o CRF-SP,
255 **2.** Consultar o coordenador do Comitê, **3.** Pautar em RD a solicitação com o parecer do
256 coordenador e **4.** Responder ao interessado. A sugestão tem como base os seguintes fatos: **a)**
257 o Datep recebe pedidos de profissionais que desejam atuar nos Comitês; **b)** Conforme
258 Deliberação CRF-SP nº 12/2023 (Regulamento dos Grupos Técnicos de Trabalho) a
259 participação nos Comitês da Entidade está vinculada exclusivamente à indicação pela Diretoria.
260 **(PROCESSO CRFSP 24.6.000001941-0).** **DECIDE: a)** Aprovar. **APROVAÇÕES "AD**
261 **REFERENDUM: Migração do banco de dados do CRF-SP.** Considerando a necessidade de
262 modernização dos equipamentos que armazenam os bancos de dados do CRF-SP,
263 Departamento de Tecnologia da Informação solicita autorização para realizar a migração dos
264 bancos de dados a partir do dia 07/11/2024, o que trará maior velocidade no tráfego de
265 dados, maior segurança no armazenamento dos dados, e maior agilidade no andamento dos
266 processos. Essa ação englobará todos os sistemas e apesar de todas as medidas preventivas
267 estarem sendo tomadas, possivelmente enfrentaremos inoperâncias sistêmicas, instabilidade e
268 erros de funções nos dias subsequentes a migração. O DTI não realizará atendimento e
269 suporte individualizado, haja vista que os possíveis problemas enfrentados não afetarão
270 somente um usuário, mas refletirão em todos os que fazem uso do serviço e da ferramenta e
271 serão elencadas as resoluções em escala de prioridade considerando a seu impacto ao CRF-SP.
272 Avaliação de risco: Falência dos equipamentos utilizados atualmente, com consequente apagão
273 em nossos sistemas. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow e pela Dra.**
274 **Danyelle Marini. (PROCESSO CRFSP 24.6.000002417-1).** **DECIDE: a)** Homologar a
275 decisão dos Diretores. **Divisão de Doenças Crônicas Não Transmissíveis da Secretaria**
276 **de Estado da Saúde de São Paulo por meio de seu Grupo de Atores Estratégicos em**
277 **PICS,** solicita indicação de um representante do CRF-SP para participar no "I Encontro
278 Estadual de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS) da Secretaria de Estado
279 da Saúde de São Paulo", que se realizará em 31 de outubro de 2024, na Escola de Saúde
280 Pública da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo. Haverá uma mesa específica para
281 apresentar e debater o tema das PICS nos Conselhos Regionais de Saúde, denominada:
282 "Exemplos de Caminhos Regulatórios nas PICS percorrido pelos Conselhos Regionais de Saúde
283 do Estado de São Paulo", que ocorrerá das 13h30 às 15h30, e haverá dentro deste tempo 40
284 minutos para que cada um dos Conselhos possa se manifestar, se assim desejarem.
285 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow a participação da conselheira**
286 **Dra. Priscila Dejuste no evento. (PROCESSO CRFSP 24.6.000002719-7).** **DECIDE: a)**
287 Homologar a decisão do Presidente. **Convocação** para o Dr. Antonio Geraldo Ribeiro dos
288 Santos Jr., Conselheiro Federal Suplente, participar de reunião com a Diretoria, dia



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 41ª Reunião de Diretoria Ordinária de 14/10/2024

48/2024

289 21/10/2024, 17h00, na sede do CRF-SP. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano**
290 **Falvo. (PROCESSO CRFSP 24.6.000002735-9). DECIDE: a)** Homologar a decisão do
291 Secretário Geral. **Festiva em comemoração ao Dia Internacional do Farmacêutico.**
292 Departamento de Relacionamento encaminha para ciência, o convite da Seccional de
293 Araçatuba, enviado pela Delegada Regional, Dra. Aparecida de Fatima Michelin, extensivo aos
294 Conselheiros e Delegados Regionais, para participarem da "Festiva em comemoração ao Dia
295 Internacional do Farmacêutico", que acontecerá em 19 de outubro de 2024, às 20h00, no Villa
296 Rica Eventos, em Araçatuba. Na oportunidade, será entregue o "Prêmio Dr. Lélío Avezum" aos
297 Farmacêuticos homenageados. (PROCESSO CRFSP24.6.000000767-6). **DECIDE: a)** Inserir na
298 agenda da Diretoria. **b)** Encaminhar a Secretaria de Apoio Adm. a Diretoria e Departamento de
299 Superintendência Geral para providências. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo**
300 **Polacow e Dr. Adriano Falvo a participação da Dra. Priscila Dejuste no evento.**
301 **(PROCESSO CRFSP 24.6.000002738-3). DECIDE: a)** Homologar a decisão dos Diretores.
302 **Indicadas para homenagem de Profissional do Ano pela Câmara municipal de**
303 **Suzano.** Departamento de Relacionamento informa que a Dra. Aline Palmeira dos Santos,
304 Delegada Regional da Seccional de Mogi das Cruzes e Dra. Susana Yaskara Borches Herrera,
305 Conselheira do CRF-SP, receberam da Câmara Municipal de Suzano a solicitação de indicação
306 para um profissional farmacêutico ser homenageado. Foram identificadas e validadas as
307 seguintes profissionais: Dra. Aline Aparecida de Souza, CRF 079315-7. Dra. Erica Tamura, CRF
308 25825. Dra. Viviane Dantas Miranda Ganeio, CRF-SP 24165. Observação: somente uma será
309 indicada para receber a homenagem na Câmara Municipal de Suzano. A escolha será feita pela
310 delegada regional e a Conselheira. As profissionais identificadas não possuem pendências
311 fiscais ou éticas perante o CRF-SP. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow.**
312 **(PROCESSO CRFSP 24.6.000001031-6). DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente;
313 **Solicitação de palestra.** Departamento de Relacionamento informa que o Senac Ribeirão
314 Preto, através do Prof. Dr. Samir Abjaude, solicita a seguinte palestra: "Atribuições do
315 Farmacêutico em Farmácias Com e Sem Manipulação de Fórmulas e a Supervisão dos Técnicos
316 de Farmácia", para os alunos do curso de técnico em farmácia, no intuito de ser apresentada
317 pelo Delegado Regional, Dr. Marcelo S. Barrionovo, em 03/10/2024 (quinta-feira), das 08h00
318 às 12h00. Desta forma, solicitam aprovação para participação no evento e custeio das
319 despesas de alimentação e deslocamento. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo**
320 **Polacow. (PROCESSO CRFSP 24.6.000001325-0). DECIDE: a)** Homologar a decisão do
321 Presidente. **Solicitação de ressarcimento para despesa e deslocamento do Dr. Roberto**
322 **Carlos Grassi Malta, Delegado Regional da Seccional de São José do Rio Preto.**
323 Departamento de Relacionamento encaminha para avaliação da diretoria, pedido de
324 ressarcimento encaminhado pelo Dr. Roberto Carlos Grassi Malta, Delegado Regional da
325 Seccional de São José do Rio Preto, no valor de R\$ 119,44, referente aos gastos efetuados por
326 ele durante sua participação no "Workshop de Farmácia Clínica", promovido pelo ICTQ, CRF-SP
327 e CFF, em 31/08/2024, na Câmara Municipal de São José do Rio Preto. Custo envolvido: R\$
328 119,44 reais. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. (PROCESSO CRFSP**
329 **24.6.000000877-0). DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira **Parceria no**
330 **evento do Centro Universitário Teresa D'Ávila.** Departamento de Relacionamento informa
331 que o Centro Universitário Teresa D'Ávila (UNIFATEA), através da Delegada Regional do
332 Espaço CRF-SP, Dra. Mary Brásilio Ude, convida o CRF-SP a participar de uma ação de
333 atendimento aos romeiros em Aparecida do Norte, nos dias 10 e 11 de outubro (das 08h00 às
334 12h00 e das 19h00 às 21h30), prestando os seguintes atendimentos: Sinais vitais, Curativos,
335 Massagem relaxante e Escutatória. Solicitam o logo do CRF-SP, para inserção no material de
336 divulgação. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. (PROCESSO CRFSP**



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 41ª Reunião de Diretoria Ordinária de 14/10/2024

48/2024

337 **24.6.000002223-3). DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente. **Simpósio de**
338 **Segurança do Paciente - GTT Farmácia Hospitalar de Ribeirão Preto.** GTT Farmácia
339 Hospitalar de Ribeirão Preto solicita autorização para a programação do evento "Simpósio de
340 Segurança do Paciente", a ser realizado no dia 28/09/2024, na programação: 09h00 - 10h00
341 Palestra: Farmacovigilância no ambiente hospitalar. Palestrante: Dr. Samir Abjaude. 10h00 -
342 10h30 - Intervalo. 10h30 - 10h50 - Palestra: Medicamentos da Unidade Básica e
343 Medicamentos do Componente Estratégico. Palestrante: Dra. Ana Silvia Camilo. 10h50 - 11h10
344 -Palestra: Medicamentos da farmácia popular. Palestrante: Dra Angélica Mancini. 11h10 -
345 11h30 - Palestra: Medicamentos da farmácia da gente. Palestrante: Dra. Jânia Gasparin.
346 11h30 - 12h00 - Mesa Redonda: Segurança do Paciente e Acesso à Medicação. Palestrantes:
347 Dr. Samir Abjaude, Dra. Ana Silvia Camilo, Dra. Angélica Mancini e Dra. Jânia. **Aprovado "ad**
348 **referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. (PROCESSO CRFSP 24.6.000001096-0). DECIDE:**
349 **a)** Homologar a decisão do Secretário Geral. **Realização de evento - I Fórum Nacional de**
350 **Farmácias Solidárias.** Datep. Solicita autorização para realizar I Fórum Nacional de
351 Farmácias Solidárias, a se realizar no dia 23/11/2024, das 08h00 às 13h00. O evento será
352 presencial na Sede do CRF-SP com transmissão online. **Programação:** Horário: **08h00** -
353 Credenciamento. Horário: **08h30** - Abertura. Palestrante: Diretoria. Horário: **09h00** -
354 Palestra Farmácia solidária - "Uma prestação de serviço possível e legal?". Palestrante: Dra.
355 Márcia Saldanha. Horário: **09h40** - Mesa-redonda Repercussões políticas dos projetos de lei
356 que estão tramitando. Palestrante: a confirmar - Dra. Fran Somensi e Profª Dra. Danyelle
357 Marini. Horário: **10h40** - Discussão Moderadora - Palestrante: Dra. Giovana Ranquetat
358 Fernandes. Horário: **11h00** - Mesa-redonda Experiências exitosas. Palestrante: Sr. Gilmar
359 Farias e Dra. Júnia Medeiros, palestrante a confirmar. Horário: **12h30** - Discussão
360 Moderadora. Palestrante: Dra. Daniely Proença. Horário: **13h00** - Encerramento. Custo
361 envolvido: **Sr. Gilmar Farias (Lages/SC)** - Passagens rodoviárias: valor aproximado de R\$
362 750,00 (ida e volta), alimentação: R\$ 150,00 e hospedagem faturada: aproximadamente R\$
363 606.90 - 1 diária. **Total de R\$ 1.506,90. Dra. Fran Somensi (Farroupilha/RS)** -
364 Passagens aéreas - Valor aproximado de R\$ 1.500,00 (ida e volta), custo de ônibus rodoviário
365 de Farroupilha até o aeroporto de Porto Alegre/RS - Valor aproximado de R\$ 160,00 (ida e
366 volta), alimentação: R\$ 150,00 e hospedagem faturada: aproximadamente R\$ 606.90 - 1
367 diária. **Total de R\$ 2.416,90. Custo envolvido total: R\$ 3.923,80 (1.506,90 + 2.416,90).**
368 **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. (PROCESSO CRFSP**
369 **24.6.000002404-0) DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira **Reunião com**
370 **o Dr. Leonardo Regis Leira Pereira,** coordenador da Comissão Científica do XXIII Congresso
371 Farmacêutico de São Paulo, no dia 11/10, na Sede do CRF-SP, para tratar sobre a
372 programação do Congresso. Custo envolvido: R\$ 1.280,58 (diária com 1 pernoite). **Aprovado**
373 **"ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. (PROCESSO CRFSP 24.6.000002433-3).**
374 **DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira. **Sindicato dos Farmacêuticos no**
375 **Estado de São Paulo** informa a celebração da Convenção Coletiva de Trabalho - Sindicato do
376 Comércio Atacadista, Importador, Exportador e Distribuidor de Drogas, Medicamentos,
377 Correlatos, Perfumarias, Cosméticos e Artigos de Toucador no Estado São Paulo - SINCAMESP.
378 Abrangência: profissionais farmacêuticos das empresas do comércio atacadista de drogas e
379 medicamentos no Estado de São Paulo. Data base: 1º de julho. Piso profissional: R\$ 4.477,00
380 (quatro mil, quatrocentos e setenta e sete reais). Vigência da convenção: 01 de julho de 2024
381 até 30 de junho de 2026. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo a**
382 **divulgação no portal do CRF-SP. (PROCESSO CRFSP 24.6.000002740-5). Diretoria**
383 **tomou conhecimento. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral. **ISMP Brasil.**
384 Convida o Dr. Marcelo Polacow para o VII Fórum Internacional sobre Segurança do Paciente:



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 41ª Reunião de Diretoria Ordinária de 14/10/2024

48/2024

385 Erros de Medicação e o II Simpósio de Tecnologia e Uso Seguro de Medicamentos, a ser
386 realizado nos dias 25 e 26 de novembro de 2024, em Belo Horizonte. Há previsão da
387 participação de aproximadamente 700 profissionais da saúde (gestores, enfermeiros,
388 farmacêuticos e médicos) focados nos temas de segurança do paciente/uso seguro de
389 medicamentos. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Danyelle Marini no evento; **b)**
390 Encaminhar a Secretaria de Apoio Adm. a Diretoria para providências. **ISMP Brasil solicita**
391 **apoio ao CRF-SP para divulgação dos referidos eventos. Aprovado "ad referendum"**
392 **pelo Dr. Adriano Falvo. (PROCESSO CRFSP 24.6.000002716-2). DECIDE: a)** Homologar
393 a decisão do Secretário Geral **Indicações de farmacêuticos para a composição do Grupo**
394 **Técnico de Trabalho de Farmácia Estética da Seccional – Araraquara, gestão 2024-**
395 **2025.** Coordenadora: Dra. Juliene Sátiro Pereira – CRF-SP 63.224. Vice-coordenadora: Dra.
396 Bruna Fernanda Rodrigues Guedes – CRF-SP 89.503. Dra. Ketylin Fernanda Migliato – CRF-SP
397 27.504. Dra. Andrea Augusto Dias – CRF-SP 22.079. Dra. Viviane Lemo Camerero – CRF-SP
398 56.431. (PROCESSO CRFSP 24.6.000000961-0). **Aprovado "ad referendum" pelo Dr.**
399 **Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao
400 Plenário para homologação. **Indicações de farmacêuticos para a composição do Grupo**
401 **Técnico de Trabalho de Indústria da Seccional – Ribeirão Preto, gestão 2024-2025.**
402 Dra. Daniela Ondei Martins Marsiglia Pimenta – CRF/SP 32.199 – Coordenadora.. Dr. Jamil
403 Eduardo Pimenta – CRF/SP 24.322 – Vice-coordenador. Dra. Fabiana Fregonesi Zampieri –
404 CRF/SP – CRF 59.736. (PROCESSO CRFSP 24.6.000001424-9). **Aprovado "ad referendum"**
405 **pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)**
406 Encaminhar ao Plenário para homologação. **Nomeação de membro para o Grupo Técnico**
407 **de Trabalho de Farmácia Clínica – Seccional Piracicaba – Gestão 2024-2025.** A
408 farmacêutica abaixo atingiu os requisitos para se tornar membro efetivo do GTT de Farmácia
409 Clínica – Seccional Piracicaba para a gestão 2024-2025. **Dra. Bruna Ferreira - CRF-SP**
410 **119.536. Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a
411 decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação **Nomeação de**
412 **Membros para o Grupo Técnico de Trabalho de Assuntos Regulatórios Seccional Zona**
413 **Sul, Gestão 2024-2025.** Dra. Camila Matos de Araújo Sousa - CRF: 100.553 (PROCESSO
414 CRFSP 24.6.000002434-1). **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE:**
415 **a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação
416 **Nomeação de membro para o Grupo Técnico de Trabalho Farmácia Clínica - Sede –**
417 **Gestão 2024-2025.** Dra. Carolina Cazarini Oliveira - CRF-SP 75.212 Dra. Inajara Kelly
418 Bernardo Fernandes - CRF-SP 66.798. Dra. Monica Yonashiro Marcelino- CRF-SP 50.030..
419 (PROCESSO CRFSP 24.6.000001586-5). **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano**
420 **Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para
421 homologação; **Criação do Grupo Técnico de Trabalho de Auditoria e Perícia Seccional**
422 **Zona Sul - Gestão 2024-2025.** Coordenadora - Dra. Luciana Camperlingo e Silva – CRF
423 28.685 Vice-coordenadora – Dra. Aline Verissimo De Medeiros Silva – CRF 33.985 Membros:
424 Dra. Milena Strefezzi CRF:120.698 Dra. Thalisa Paixao Dos Santos – CRF 106.052 - Dr. Cesar
425 Augusto Da Silva Militao – CRF-SP 77.740 -. Dra. Diana Laurindo Ferreira De Andrade CRF
426 119.534 Dr. Joao Vicktor Costa Batista CRF 97.738 - (PROCESSO CRFSP 24.6.000001913-5).
427 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do
428 Secretário Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Criação do Grupo Técnico**
429 **de Trabalho de Assuntos Regulatórios Seccional Zona Sul, Gestão 2024-2025.**
430 Coordenadora: Dra. Aline Verissimo de Medeiros Silva CRF 33.985 Vice-coordenadora: Dra.
431 Luciana Camperlingo e Silva CRF 28.685 Membros: Dr. Joao Vicktor Costa Batista CRF 97.738
432 - Dra. Amanda Aparecida de Almeida Lima CRF 103.512 -. Dr. Danilo Silva Junior CRF 97.181 -



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 41ª Reunião de Diretoria Ordinária de 14/10/2024

48/2024

433 Dr. Rafael Lacerda Sampaio CRF 120.703 Dra. Alana Moraes de Oliveira CRF 85.321 Dra.
434 Carolina Gomes Gonçalves Pereira CRF 108.067 - Dra. Diana Campos Andrade CRF 102.739
435 Dra. Efigenia Pereira dos Santos CRF 88.838 - Dra. Fernanda Freire do Nascimento de Araujo
436 CRF 104.665 - Dra. Andreia Briola Martins CRF 92.191 Dra. Ednalva Drigo da Silva CRF 72.194
437 Dra. Camila de Lima Oliveira CRF: 66.809 - Dra. Julia Candida dos Santos Cordeiro CRF 98.078
438 - Dr. Ari Francisco Moreira CRF 58.082 - (PROCESSO CRFSP 24.6.000001930-5). **Aprovado**
439 **"ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário
440 Geral; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Nomeação de novos Farmacêuticos**
441 **Referência - Seccional de Bragança Paulista.** Departamento de Relacionamento
442 encaminha para aprovação da Diretoria as nomeações dos farmacêuticos relacionados,
443 indicados pelo Delegado Regional da Seccional de Bragança Paulista, Dr. Eli Cristiano de
444 Meneses. Município: Atibaia, CRF 20.150 Luciene Di Gennaro Toschi Pinheiro. Município: Bom
445 Jesus dos Perdões, CRF 60.653 Bruno Fernando Ferreira. Município: Jarinu, CRF 96.373
446 Orlando Lopes de Camargo Neto. Município: Joanópolis, CRF 68.861 Silvio Bonifácio de
447 Oliveira. Município: Piracaia, CRF 23.210 Carlos Eduardo Piazzaroli. Município: Socorro, CRF
448 60.808 Marcela de Souza. Não há irregularidades éticas e fiscais. **(PROCESSO CRFSP**
449 **24.6.000001152-5). Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)**
450 Homologar a decisão do Secretário Geral. **Realização da II Oficina de Indicadores em**
451 **Farmácia Clínica.** O GTT de Farmácia Clínica solicita autorização para a realização da II
452 Oficina de Indicadores em Farmácia Clínica, em parceria com a Sociedade Brasileira de
453 Farmácia Clínica (SBFC – Regional São Paulo) e Sociedade Brasileira de Farmacêuticos
454 Hospitalares (SBRAFH), a ser realizado no dia 08/02/2025. Datep informa que o evento foi
455 aprovado pelo Grupo Assessor dos GTTs e Comitês, que sugeriu a realização em 08/02/2025,
456 das 08h30 às 13h00, no formato exclusivamente on-line. **(PROCESSO CRFSP**
457 **24.6.000001942-9). Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)**
458 Homologar a decisão do Secretário Gera. **Realização de webinar – GTT de Cuidado**
459 **Farmacêutico à Pessoa Idosa.** GTT de Cuidado Farmacêutico à Pessoa Idosa solicita
460 autorização para realizar webinar em comemoração ao outubro prateado. Data: 31 de outubro
461 de 2024. Tema: Celebração do outubro Prateado. Moderador: Dr. Gustavo Alves (vice-
462 coordenador do GTT de Cuidado Farmacêutico à pessoa idosa). Ministrante 1: Jéssica Maciel
463 (Assistente Social). Tema 1: Heterogeneidade do envelhecimento: Um olhar para o cuidado e
464 as diferentes formas de envelhecer. Ministrante 2: Fabiana Granzotti (Especialista em
465 Diversidade e Inclusão). Tema 2: O profissional envelhece e o mercado se abre para a
466 população 60+: Desafios e oportunidades. Ministrante 3: Adelaide Anzolin (Gestora Grupo
467 Conviva). Tema 3: Envelhecendo de forma ativa apesar das dependências: o papel do
468 cuidador. **(PROCESSO CRFSP 24.6.000002080-0). Aprovado "ad referendum" pelo Dr.**
469 **Adriano Falvo. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral **Participação do**
470 **Coordenador do Comitê de CCNTs no Webinar Obes(C)idades 2024.** DATEP informa que
471 o Dr. José Vanilton de Almeida, Coordenador do Comitê de Condições Crônicas Não
472 Transmissíveis, participará presencialmente como representante do CRF-SP do Webinar
473 Obes(C)idades 2024, organizado pelo Painel Brasileiro da Obesidade (PBO). O evento ocorrerá
474 em 11/10/2024, das 09h00 às 12h00, no endereço: Rua Desembargador Eliseu Guilherme,
475 130, Paraíso, São Paulo/SP. Custo envolvido: R\$ 1.280,58 (diária com pernoite). **(PROCESSO**
476 **CRFSP 24.6.000002138-5). Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo.**
477 **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Secretário Geral. **Custeio da participação de**
478 **voluntários de GTTs no evento Caravana da Saúde.** Datep solicita autorização para
479 custeio da participação dos seguintes voluntários de GTTs no evento Caravana da Saúde, a ser
480 realizado pelo Fórum dos Conselhos de Atividades Fim da Saúde do Estado de São Paulo



CRF SP
CONSELHO REGIONAL
DE FARMÁCIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 41ª Reunião de Diretoria Ordinária de 14/10/2024

48/2024

481 (FCAFS), no dia 13/10/2024: GTT de Plantas Medicinais e Fitoterápicos: Dra. Nilsa Sumie
482 Yamashita Wadt (coordenadora) e Dra. Esther Caroline Cerqueira (convidada). GTT de
483 Logística Reversa, Resíduos e Gestão Ambiental: Dr. Juan Carlos Becerra Ligos (coordenador)
484 e Dra. Rafaeli Fires da Silva (convidada). GTT Acupuntura e Medicina Tradicional Chinesa: Dr.
485 Marcelo Fernando Buzanelli (vice-coordenador) e Dr. Mario José Rezende Lopes Da Costa
486 (membro). Custo envolvido: Total aproximado – R\$ 3.252,62, dos quais: Dra. Nilsa Sumie
487 Yamashita Wadt – Diária - R\$ 1.026,31. Dra. Esther Caroline Cerqueira – Táxi e alimentação –
488 aproximadamente R\$ 300,00. Dr. Juan Carlos Becerra Ligos – Táxi e alimentação –
489 aproximadamente R\$ 300,00. Dra. Rafaeli Fires da Silva – Táxi e alimentação –
490 aproximadamente R\$ 300,00. Dr. Marcelo Fernando Buzanelli - Diária - R\$ 1.026,31. Dr. Mario
491 José Rezende Lopes Da Costa – Táxi e alimentação – aproximadamente R\$ 300,00.
492 **(PROCESSO CRFSP 24.6.000001533-4). Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano**
493 **Falvo. DECIDE: a) Homologar a decisão do Secretário Geral. Reunião para organização do**
494 **XXIII Congresso Farmacêutico de São Paulo, no dia 25/09/2024, às 16h30, na Sede do**
495 **CRF-SP, com a participação do Dr. Alípio de Oliveira do Carmo, Dr. Leonardo Regis Leira**
496 **Pereira, Dra. Gislaïne Ricci Leonardi e Dr. André Luiz de Moura. Custo envolvido: Valor total:**
497 **R\$ 1.842,77. Dra. Gislaïne Ricci Leonardo - R\$ 606,59 (diária sem pernoite); Dr. André Luiz de**
498 **Moura – R\$ 606,59 (diária sem pernoite); Dr. Leonardo Regis Leira Pereira – R\$ 606,59 (diária**
499 **sem pernoite); Dr. Alípio de Oliveira do Carmo – R\$ 23,00 (estacionamento). Aprovado "ad**
500 **referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a) Homologar a decisão da Diretoria**
501 **Tesoureira; b) Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica, Departamento de Apoio**
502 **Técnico e Permanente e Departamento de Superintendência Geral para providências.**
503 **Retificando o trecho de ata da RD de 16/09/2024, Datep informa que o custo para**
504 **participação do Dr. Leonardo Regis Leira Pereira foi de R\$ 1.280,58 (diária com 1**
505 **pernoite). Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. (PROCESSO CRFSP**
506 **24.6.000002742-1). DECIDE: a) Homologar a decisão da Diretora Tesoureira. PONTOS**
507 **EXTRAS: Congresso Brasileiro de Política, Planejamento e Gestão de Saúde.**
508 **Departamento de Superintendência Geral solicita autorização para participação da Dra.**
509 **Luciana, Dra. Fátima Cristiane Lopes Goularte Farhate e da Dra. Maria José Martins de Souza**
510 **no "Encontro Nacional do Cuidado Farmacêutico: Indicadores e Diretrizes Nacionais", que será**
511 **realizado em 02/11/2024, das 08h30 às 17h00 e em 03/11/2024, das 08h30 às 16h00, como**
512 **atividade pré-congresso do "5º Congresso Brasileiro de Política, Planejamento e Gestão da**
513 **Saúde (5º PPGS)", organizado pela Associação Brasileira de Saúde Coletiva (ABRASCO) em**
514 **Fortaleza, no Ceará. Custo envolvido: Dra. Luciana Canetto Fernandes – R\$ 5.210,52**
515 **(passagens aéreas e diárias com 3 pernoites). Dra. Fátima Cristiane Lopes Goularte Farhat –**
516 **R\$ 4.802,56 (passagens aéreas e diárias com 3 pernoites). Dra. Maria Jose Martins de Souza –**
517 **R\$ 4.713,16 (passagens aéreas e diárias com 3 pernoites). Total aproximado: R\$ 14.726,24.**
518 **(PROCESSO CRFSP 24.6.000000908-3). DECIDE: a) Aprovar as participações e o custeio das**
519 **despesas necessárias; b) Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica,**
520 **Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente e Departamento de Superintendência**
521 **Geral para providências. Custo da inscrição para participação no congresso: R\$ 900,00**
522 **(novecentos reais). DECIDE: a) Aprovar o custeio das despesas com as inscrições da Dra.**
523 **Dra. Luciana Canetto Fernandes, Dra. Fátima Cristiane Lopes Goularte Farhat e Dra. Maria Jose**
524 **Martins de Souza. Nada mais havendo a tratar, o Dr. Marcelo Polacow Bisson declarou**
525 **encerrada a reunião às dezessete horas, da qual lavrou a presente Ata, auxiliado pela**
526 **Secretária Paola Almeida Frederico. São Paulo, quatorze de outubro de dois mil e vinte e**
527 **quatro.**